

REGULAMIN

1. Ogólne

1.1. Sprzedaż karnetów realizowana jest przez FitAsana studio Jogi I Fitnessu VOLHA PIATSELCHYTS, ul. Ruskowy Bród, 03-289, Warszawa

1.2. NIP 5833280859,

określanego dalej jako FitAsana Studio (Studio FitAsana).

Nabywca karnetu określany jest dalej jako Uczestnik.

2. Sprzedaż karnetów

2.1. Realizacja sprzedaży wymaga rejestracji Uczestnika poprzez formularz rejestracyjny, w którym Uczestnik zobowiązuje się do podania prawdziwych danych osobowych.

2.2. Przez rejestrację Uczestnik wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez FitAsana studio swoich danych osobowych w celu realizacji usług oraz w celu wszelkich działań niezbędnych do funkcjonowania systemu sprzedaży karnetów.

W Studio FitAsana honorowane karty partnerów: FitProfit, FitSport, Multisport (Plus, Student, Senior), PZU Sport, Medicover (dopłata 5 pln do każdego wejścia). Osoby posiadające kartę partnerów prosimy o przygotowanie dowodów tożsamości.

2.3. Przedmiotem sprzedaży są wejścia jednorazowe, karnety, uczestnictwa w warsztatach, uczestnictwa w treningach personalnych, zapewniające Uczestnikowi udział w stacjonarnych zajęciach jogi i fitnessu, zgodnie z cennikiem i zasadami określonymi dla poszczególnych rodzajów karnetów oraz w ramach aktualnego grafiku Studia FitAsana.

2.4. Studio FitAsana zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji w cenniku.

2.5. Opłata karnetów, zajęć pojedynczych, warsztatów oraz zajęć indywidualnych odbywa się na recepcji lub za pośrednictwem płatności elektronicznej.

2.6. Wniesienie płatności z tytułu zakupu karnetów możliwe jest za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl, przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Studia FitAsana, kartami kredytowymi lub debetowymi Visa, Visa Elektron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, BLIKiem lub gotówką.

3. Karnety

3.1. Karnet jest imienny, przyporządkowany konkretnej osobie, Studio FitAsana zastrzega sobie prawo do sprawdzenia tożsamości osoby postukującej się karnetem. Karnet nie może być udostępniany osobom trzecim.

3.2. Ceny karnetów są cenami brutto.

3.3. Kupując karnet Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w zajęciach.

3.4. Karnet na 4,6,8 zajęć obowiązuje przez 30 dni od dnia pierwszego użycia. Karnet na 12 zajęć obowiązuje przez 50 dni od dnia pierwszego użycia. Wejście jednorazowe obowiązuje przez 7 dni od dnia zakupu.

3.4. Zwrot opłaty za zakupiony karnet/wejście pojedyncze/konsultacje nie jest możliwy.

3.5. Jeżeli zajęcia nie odbywają się z przyczyn leżących po stronie Studia FitAsana, to ważność karnetu zostaje przedłużona o odwołane zajęcia.

3.6. Studio FitAsana zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług, jeżeli Uczestnik korzysta z karnetu niezgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem uczestnictwa w zajęciach.

3.7. Karnet umożliwia korzystanie ze wszystkich zajęć w bieżącym grafiku.

4. Zawieszenia i przedłużenie karnetów:

- 4.1. Zawieszenia i przedłużenie karnetów możliwe dla wszystkich karnetów.
- 4.2. Zawieszenia i przedłużenie karnetów dokonujemy w recepcji Studia FitASana, w formie pisemnej bądź mailowo na adres fitasanapl@gmail.com co najmniej na 2 dni przed planowanym zawieszeniem.
- 4.3. Zawieszenie dla karnetów o długości: do 2 tygodni zawieszenia.
- 4.4. Okres zawieszenia jest bezpłatny. Ważność karnetu wydłuża się o okres zawieszenia.
- 4.5. Dłuższy czas w indywidualnych przypadkach za okazaniem zwolnienia lekarskiego. Minimalny okres zawieszenia 7 dni.

5. Zapisy na zajęcia oraz rezerwacja miejsc

- 5.1. Rezerwacja miejsc nie jest obowiązkowa, gwarantuje jednak pierwszeństwo do uczestnictwa w zajęciach (w pierwszej kolejności na zajęcia wpuszczone zostaną osoby, które dokonały rezerwacji).
- 5.2. Studio FitAsana ma prawo odmówić wstępu na sale osobom posiadającym ważne karnety, gdy zostanie przekroczona dopuszczalna liczba uczestników zajęć na sali.
- 5.3. Studio FitAsana zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji w grafiku zajęć.

6. Zajęcia oraz bezpieczeństwo na sali ćwiczeń

- 6.1. Grafik zajęć nie jest stały, może ulec zmianom.
- 6.2. W studio FitAsana mogą ćwiczyć tylko osoby zdrowe, bez przeciwwskazań lekarskich.
- 6.3. Osoby niepełnoletnie mogą ćwiczyć jedynie pod opieką opiekuna, na jego odpowiedzialność.
- 6.4. Instruktor ma prawo odmówić osobie wstępu na sale jeśli uzna, że będzie to zbyt ryzykowne dla zdrowia tej osoby.
- 6.5. Instruktor ma prawo odmówić wstępu na sale ćwiczeń, bez podania wyraźnego powodu.
- 6.6. Ze względu na bezpieczeństwo i komfort pozostałych ćwiczących, wstęp na sale po rozpoczęciu zajęć nie jest możliwy, chyba że instruktor wyrazi na to zgodę.
- 6.7. Studio FitAsana nie bierze odpowiedzialności za skutki ćwiczeń wykonywanych przez osobę, która nie korzysta z rad i instrukcji prowadzącego zajęcia.
- 6.8. Osoby z problemami zdrowotnym zobowiązane są poinformować o nich instruktora przed rozpoczęciem zajęć. Studio FitAsana nie bierze odpowiedzialności za negatywne skutki ćwiczeń na zdrowie takiej osoby.
- 6.9. Za przedmioty wartościowe, pozostawione w szatni, na Sali, w poczekalni Studia FitAsana nie ponosi odpowiedzialności.
- 6.10. W przypadku zgubienia kluczyka do szafki udostępnionej przez Studio, Klient zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w wysokości 30 zł (koszt wymiany zamka oraz klubowego breloczka).

7. Sprawy organizacyjne

Uczestnik zobowiązany jest do:

- 7.1. Zachowywania się w Klubie w sposób kulturalny i odpowiedni, tak by nie przeszkadzać innym Uczestnikom;
- 7.2. Nieprowadzenia na terenie Studia jakiegokolwiek działalności komercyjnej, promocyjnej lub reklamowej bez uprzedniej zgody Klubu;
- 7.3. Przechowywania wnoszonych ze sobą rzeczy (przedmiotów) w szafkach udostępnionych przez Klub;
- 7.4. Używania ręczników w trakcie ćwiczeń na matach, aby zapewnić utrzymanie urządzeń i wyposażenia Studia w czystości, a także zapewnić higienę i komfort innym Uczestnikom;

- 7.5. odłożenia na miejsce lub odpowiedniego zabezpieczenia sprzętu i urządzeń treningowych oraz ich przetarcia ręcznikiem papierowym z płynem dezynfekującym po zakończonym treningu;
- 7.6. Przestrzegania wytycznych reżimu sanitarnego, z którymi można zapoznać się na recepcji klubu;
- 7.7. Zmiany obuwia w szatni, przed wejściem do pomieszczeń, w których wykonywane są ćwiczenia. Obuwie sportowe musi być czyste i odpowiednie do wykonywanego rodzaju ćwiczeń;
- 7.8. Zapoznania się z instrukcjami korzystania z Sali treningowej oraz wszelkich dostępnych urządzeń;
- 7.9. Zgłaszania wszelkich zauważalnych wad lub nieprawidłowości w działaniu urządzeń i sprzętów;
- 7.10. Niewnoszenia ani tym bardziej pozostawiania w szafkach udostępnionych przez Studio FitAsana, żadnych środków niebezpiecznych dla zdrowia lub życia, substancji i przedmiotów nielegalnych lub pochodzenia nielegalnego, żrących lub w inny sposób negatywnie działających na zdrowie.
- 7.11. Poinformowania trenera/instruktora przed zajęciami, o przeciwwskazaniach lekarskich dotyczących swojego zdrowia, mogących mieć wpływ na bezpieczne wykonywanie ćwiczeń.
- 7.12. Niepozostawiania w szafkach i w szatni żadnych swoich części garderoby, po skończonych ćwiczeniach.

8. Studio zastrzega sobie prawo do:

- 8.1. Ograniczenia dostępu do niektórych urządzeń i wyposażenia;
- 8.2. Do zmiany cen (po wcześniejszym poinformowaniu Uczestników, których taka zmiana dotyczy),
- 8.3. Do zmiany godzin otwarcia, planu zajęć, instruktorów prowadzących zajęcia oraz zamknięcia Studia lub jego części z powodu prowadzonych prac remontowych lub innych działań prowadzonych przez Studio FitAsana;
- 8.4. Zamknięcia Studia FitASana w święta kościelne, państwowe lub lokalne. Uczestnik będzie o tym poinformowany poprzez wywieszenie stosownej informacji w recepcji lub zamieszczenie informacji na stronie internetowej;
- 8.5. Do odmówienia świadczenia swoich usług lub wyproszenia ze Studia osób łamiących postanowienia niniejszego Regulaminu;
- 8.6. Odwołania zajęć fitness/jogi w przypadku nagłej nieobecności prowadzącego. Wejście będzie możliwe do wykorzystania.
- 8.7. Na terenie Studia FitAsana zabrania się spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających, palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz używania substancji psychotropowych; osoby, wobec których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że znajdują się pod wpływem powyższych, nie zostaną wpuszczone na teren Studia, lub zostaną z niego usunięte.
- 8.8. Klub informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia uczestnika zajęć. Jednocześnie Uczestnik deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora.

9. Reklamacje

- 9.1. Reklamacje, wnioski, uwagi dotyczące usług należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres fitasanapl@gmail.com
- 9.2. Reklamacje mogą być składane nie później niż 14 dni od dnia wydarzenia będącego przyczyną reklamacji.
- 9.3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich otrzymania a podjęta decyzja będzie wiążąca i ostateczna.

10. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

10.1. Administratorem danych osobowych jest Volha Piatselchyts ul. Ruskowy Bród 59, Warszawa.

10.2. Może się Pani/Pan kontaktować pisemnie na adres siedziby podany powyżej lub na adres e-mail: fitasanapl@gmail.com

10.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji usług,
- wszelkich działań niezbędnych do funkcjonowania systemu sprzedaży karnetów,
- informowania o nowościach na blogu, marketingu i promocji własnych produktów i usług po wyrażeniu zgody na kanał komunikacji (za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego lub newslettera),
- do wewnętrznych celów administracyjnych – księgowości, prowadzenia statystyk, raportowania, badania satysfakcji Klientów.

10.4. Dane będą przetwarzane przez okres do 6 lat od czasu rejestracji lub jej rozwiązania. W przypadku wyrażenia zgody na prowadzenie działań marketingowych, dane będą przetwarzane w tym celu do czasu złożenia sprzeciwu na przetwarzanie danych lub cofnięcia zgody na kanał komunikacji.

10.5. Dane osobowe w celu realizacji usług mogą być ujawnione współpracownikom (w tym współpracującym w oparciu o umowy cywilnoprawne i współpracy), podmiotom zapewniającym obsługę informatyczną, prawną, księgową, a także innym podmiotom np. placówkom pocztowym i kurierskim, bankom o ile będzie to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych, a także organom państwowym na podstawie przepisów prawa.

10.6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

10.7. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są przez administratora ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania tj. poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przeniesienia danych (art. 12-23 RODO). Ponadto, osobie której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10.8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości sprzedaży karnetów.